

卒業生用

証 明 書 発 行 願

武 南 高 等 学 校 長 様

令和 年 月 日

フリガナ	
氏 名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
郵便番号	〒
住 所	
卒 業	令和・昭和・平成 年 3 月 日卒
3 年 次	組 番 担任 先生
連 絡 先	TEL

氏 名 (英文希望者のみ記入)
ローマ字

下記の証明書を発行して下さい。

※

証 明 書 種 類	単 価	必要枚数	手 数 料
卒業証明書（日本語・英語）	300 円	枚	円
成績証明書（日本語・英語）	300 円	枚	円
単 位 修 得 証 明 書	300 円	枚	円
調 査 書	300 円	枚	円
推 薦 書	300 円	枚	円
就 職 用 調 査 書	300 円	枚	円
不発行証明書（調査書・成績証明書）	300 円	枚	円
合 計		枚	円

※卒業証明書（日本語）のみ約20分で発行します。

【受取方法】

- ☐ 来校 月 日（午前・午後）受取
☐ 郵送希望：郵送料 円（速達： 円）窓口支払い

領収印