



学校法人武南学園
武南高等学校

令和5年度

入学試験要項

【お問い合わせ】

(住所) 〒335-0002 埼玉県蕨市塚越5-10-21

(電話) 048-441-6948 (FAX) 048-431-0438

(HPアドレス) <https://www.bunan.ed.jp/highschool/>

【個人情報の取り扱いについて】

入学試験出願に際し提出された個人情報については適正に管理し、入学試験の選考及びそれに付随する連絡等に使用し、それ以外の目的では利用しません。

※ 変更等が生じた場合、本校HPにてお知らせいたします。

目 次

・ 令和5年度 入学試験要項	……………	2 ページ
・ コースごとの入学試験、合否発表、手続に関する日程	……………	2 ページ
・ 出願方法	……………	5 ページ
・ 出願の手引き	……………	6 ページ
・ 入学手続、延納手続	……………	7 ページ
・ 合否照会の手引き、入学手続の手引き	……………	8 ページ
・ 学費等	……………	9 ページ
・ 受験生と保護者様へ（調査書記入について）	……………	10 ページ
・ 調査書（武南高校様式）	……………	11 ページ
・ 決済について	……………	12 ページ
・ 写真と受験票について	……………	13 ページ

令和5年度 入学試験要項

課程 全日制普通・共学

募集人員

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">特進コース</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">特進単願</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">40名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">特進併願1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">特進併願2</td> </tr> </table>	特進コース		特進単願	40名	特進併願1	特進併願2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">選抜・進学コース</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">単願</td> <td style="text-align: center;">180名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">併願1</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">180名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">併願2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">併願3</td> </tr> </table>	選抜・進学コース		単願	180名	併願1	180名	併願2	併願3
特進コース															
特進単願	40名														
特進併願1															
特進併願2															
選抜・進学コース															
単願	180名														
併願1	180名														
併願2															
併願3															

- ※ 特進コースから選抜・進学コース、選抜コースから進学コースへのスライド合格があります。
- ※ 合格したコースへの入学となります。
- ※ 推薦入試は行っておりません（すべて一般入試となります）。

特進コース

		特進単願	特進併願1	特進併願2
出願資格		令和5年3月中学校卒業見込みの者で、本校を第一志望とする者。	令和5年3月中学校卒業見込みの者。	
Web出願	Web申込	本校の出願サイトより出願してください。		
	郵送期日	1月13日(金)消印有効	1月16日(月)消印有効	1月16日(月)消印有効
試験日		1月22日(日)	1月23日(月)	1月25日(水)
試験科目		学力テスト(国語・数学・英語) 各50分、マーク式 ※英語はリスニングテストあり		
合格発表		本校の出願サイトより確認してください。		
		1月25日(水)13時から	1月27日(金)13時から	1月28日(土)13時から
入学手続		1月25日(水)13時から 2月1日(水)13時まで	1月27日(金)13時から	1月28日(土)13時から 2月3日(金)13時まで
延納手続		/	1月27日(金)13時から 2月3日(金)13時まで	1月28日(土)13時から
延納手続者の入学手続		/	延納手続開始時から 3月3日(金)15時まで	
用品購入日		2月12日(日)に来校 9:00~13:00	3月11日(土)に来校 9:00~15:00	

※特進単願で出願し、選抜・進学コースへスライド合格した場合は併願扱いとなりますので、手続きは併願1と同じ日程となります。

※延納手続者の入学手続最終日(令和5年3月3日)は、埼玉県公立高等学校入学許可発表日にあわせられたものです。他都県公立を第一志望とする方で期日が間に合わない場合は事前にご相談ください。

選抜コース・進学コース

		単願	併願 1	併願 2
出願資格		令和 5 年 3 月 中学校卒業見込みの者で、本校を第一志望とする者。	令和 5 年 3 月 中学校卒業見込みの者。	
Web出願	Web申込	本校のホームページの出願サイトより出願してください。 令和 4 年 1 2 月 2 6 日(月) 9 時から		
	郵送期日	1 月 1 3 日(金)消印有効	1 月 1 6 日(月)消印有効	1 月 1 6 日(月)消印有効
試験日		1 月 2 2 日(日)	1 月 2 3 日(月)	1 月 2 5 日(水)
試験科目		学力テスト (国語・数学・英語) 各 5 0 分・マーク式 ※英語はリスニングテストあり		
合否発表		本校の出願サイトより確認してください。		
		1 月 2 5 日(水) 1 3 時から	1 月 2 7 日(金) 1 3 時から	1 月 2 8 日(土) 1 3 時から
入学手続		1 月 2 5 日(水) 1 3 時から 2 月 1 日(水) 1 3 時まで	1 月 2 7 日(金) 1 3 時から	1 月 2 8 日(土) 1 3 時から 2 月 3 日(金) 1 3 時まで
延納手続		/	1 月 2 7 日(金) 1 3 時から	1 月 2 8 日(土) 1 3 時から 2 月 3 日(金) 1 3 時まで
延納手続者の入学手続			延納手続開始時から 3 月 3 日(金) 1 5 時まで	
用品購入日		2 月 1 2 日(日)に来校 9:00~13:00	3 月 1 1 日(土)に来校 9:00~15:00	

※延納手続者の入学手続最終日(令和 5 年 3 月 3 日)は、埼玉県公立高等学校入学許可発表日にあわせたものです。他都県公立を第一志望とする方で期日が間に合わない場合は事前にご相談ください。

選抜コース・進学コース

		併願3
出願資格		令和5年3月中学校卒業見込みの者、および中学校を卒業して1年未満の者。
Web出願	Web申込	本校のホームページの出願サイトより出願してください。 令和5年2月1日(水)9時から
	郵送期日	2月3日(金)消印有効
試験日		2月11日(土)
試験科目		学力テスト (国語・数学・英語) 各50分・記述式・面接 ※英語はリスニングテストあり
合否発表		本校の出願サイトより確認してください。 2月14日(火)13時から
入学手続		2月14日(火)13時から 2月18日(土)13時まで
延納手続		2月14日(火)13時から 2月18日(土)13時まで
延納手続者の入学手続		延納手続開始時から 3月3日(金)15時まで
用品購入日		3月11日(土)に来校 9:00~15:00

再受験の出願	2月3日(金)まで	※ 再受験は併願3の試験を受験します。
--------	-----------	---------------------

再受験

<ul style="list-style-type: none"> 再受験とは、1月入試(単願・併願1・併願2)の結果、不合格となった人が、併願3(選抜・進学コース)を受験することをいいます。 再受験の出願は令和5年2月1日(水)~2月3日(金)となります。 再受験の出願は、出願サイトより出願してください(受験料10,000円)。 角型2号(240mm×332mm)の封筒を各自で用意し、封筒表面に本校所定の郵送出願宛名用紙(出願サイトより印刷)を貼付してください。 提出書類(入学願書 ※調査書は必要ありません) 封筒の裏面に「武南高校出願書類在中」および、住所、氏名を記入してください。 出願する際は、「簡易書留郵便」で送付してください。(2月3日(金)消印有効) <p>○ 受験票は各自出願サイトより印刷し試験当日に持参してください。</p>

出願方法

- ・ 出願は本校ホームページの出願サイトより行ってください。
※サーバーにアクセスが集中し、つながらない場合、時間をおいて再度アクセスしてください。
- 詳細は6ページの「出願の手引き」をご覧ください。

必要書類

- ・ 入学願書 ※受験票を印刷時に入学願書が印刷されます。切り取って提出してください。
- ・ 調査書 また、写真を直接貼付ける場合の大きさは横3cm、縦4cmです。
- 個人情報の取り扱いについて
出願書類に記載された個人情報は、第三者への提供は一切行いません。

必要書類の郵送方法

- ・ 必要書類は、各試験日の出願期日までに送付してください。
- ・ 角型2号(240mm×332mm)の封筒を各自で用意し、封筒表面に本校所定の郵送出願宛名用紙(受験票の印刷画面2枚目)を貼付してください。
- ・ 封筒の裏面に「武南高校出願書類在中」および、住所、氏名を記入してください。
- ・ 出願する際は、「簡易書留郵便」で送付してください。
- 受験票は各自出願サイトより印刷し試験当日に持参してください。

受験料

25,000円
(出願サイトより決済をお願いいたします。)

注意事項

- ・ 単願、併願1、併願2および併願3から1つを選んで出願し受験してください。
- ・ 受理した書類や納入金は、一切お返しいたしません。

【印刷イメージ】

1枚目 入学願書

令和5年度
12345

武南高等学校入学願書

単願(選抜・進学コース)	
フリガナ	志保 ななみ
氏名	志保 ななみ
志願者 生年月日	平成17年4月20日生
中学校	埼玉大学附属 (2022年3月卒業)
氏名	志保 太郎
保護者 住所	〒123-4567 TEL:888-888-8888 〇〇〇県〇〇〇市〇〇〇町〇〇番4-1-8

○願書に記載された個人情報、令和5年度入試にのみ使用します。

2枚目 郵送用宛名表紙

12345
335-0002

〒123-4567
埼玉県蕨市塚越5-10-21

武南高等学校

入試事務室 行

簡易書留	簡易書留引換表
------	---------

武南高等学校出願者

住所	〒123-4567 〇〇〇県〇〇〇市〇〇〇町〇〇番4-1-8
フリガナ	志保 ななみ
氏名	志保 ななみ

単願(選抜・進学コース)

12345

受験票

令和5年度
12345

受験票

氏名	志保 ななみ
----	--------

※写真貼付欄

【受験票内】

【試験日】 令和5年1月22日(日)
【場 所】 武南高等学校
【集合時間】 午前8時30分(願書) 本開門 午前8時
【試験科目】 漢語 8:35 ~ 8:45
国語 8:50 ~ 9:40
英語 9:55 ~ 10:45
数学 11:00 ~ 11:50
読書 11:55 ~

【持ち物】 受験票
上履き、下足入れ(袋)
筆記用具:鉛筆又はシャープペンシル(黒・黒)、消しゴム

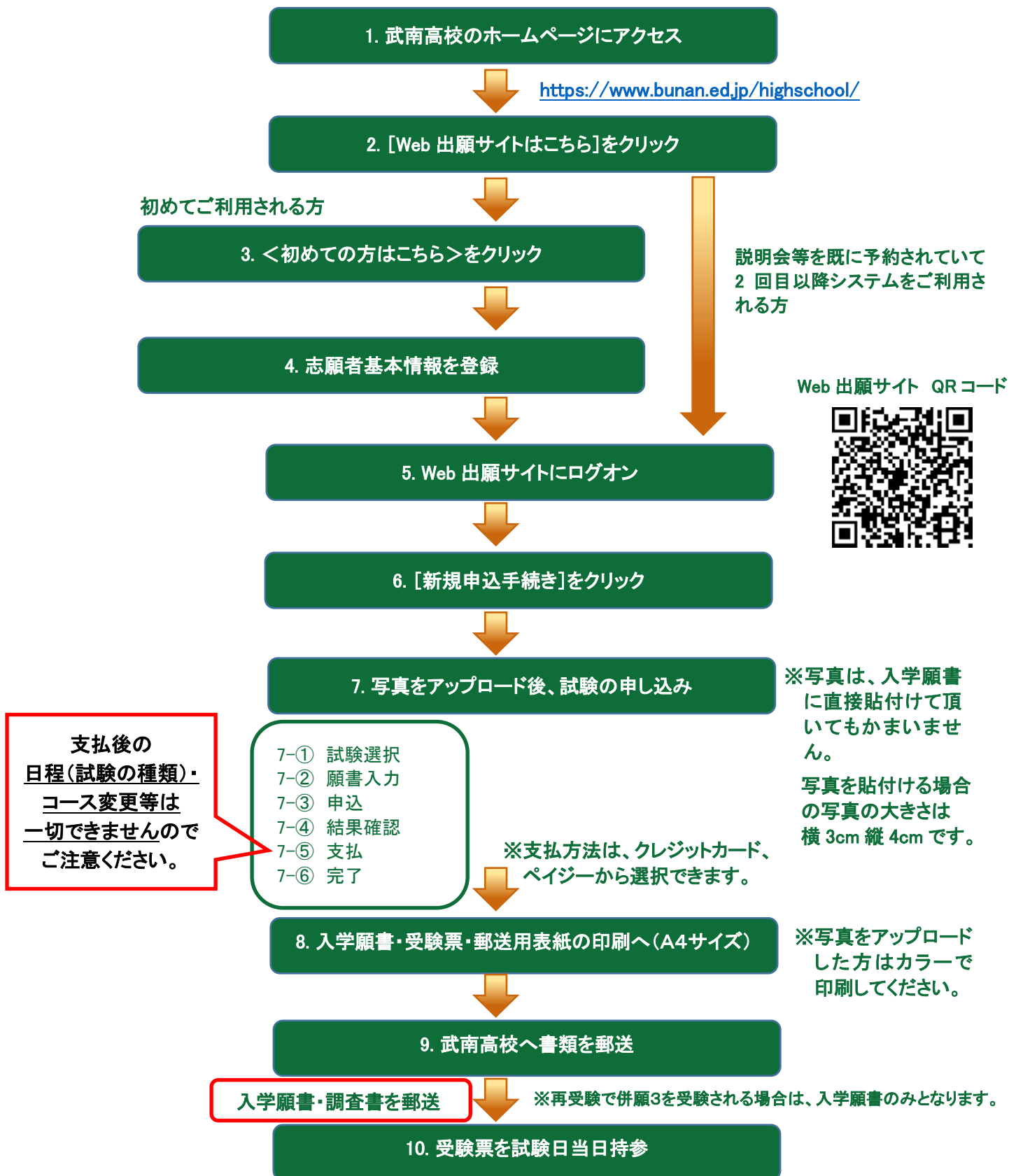
【その他】

- ・ 志願者ダウンロードより「令和5年度入学者選抜に係るコロナウイルス等の対応について」を参照してください。
- ・ 試験当日、受験生は各自が検閲に入れまね。
- ・ 保護者の付帯はご遠慮ください。
- ・ 校内での携帯電話、スマートフォン等の使用は認めません。
- ・ 遅刻、欠席に際しては、必ず本校にご連絡ください。
- ・ 9:10以降の遅刻は、欠席として認めません。

○受験票をもって受験票と代えさせていただきます。

武南高等学校 048-441-0948

【出願の手引き】 Web 出願から受験当日までの流れ



入学手続

- ・ 「入学手続納入金」を期日中（2～4ページ参照）に出願サイトにて決済してください。

入学金	230,000円
施設費	160,000円
入学手続時納入金	390,000円

- ・ 決済完了後、出願サイトより「入学手続(在籍調査)」から入学時に必要な項目の入力を行ってください。これで手続きが完了となります。
- ・ 延納される方は下記「延納手続」をご参照ください。

延納手続

- ・ 併願1、併願2および併願3の合格者は延納（入学手続日の延期）ができます。
- ・ 延納手続きを出願サイトより行ってください。
- ・ 「入学手続金」として20,000円を下記期日までに、出願サイトにて決済してください。これで延納手続きが完了となります。

【延納手続き期限】

併願1、併願2	令和5年2月 3日（金）13時まで
併願3	令和5年2月18日（土）13時まで

延納後の入学手続

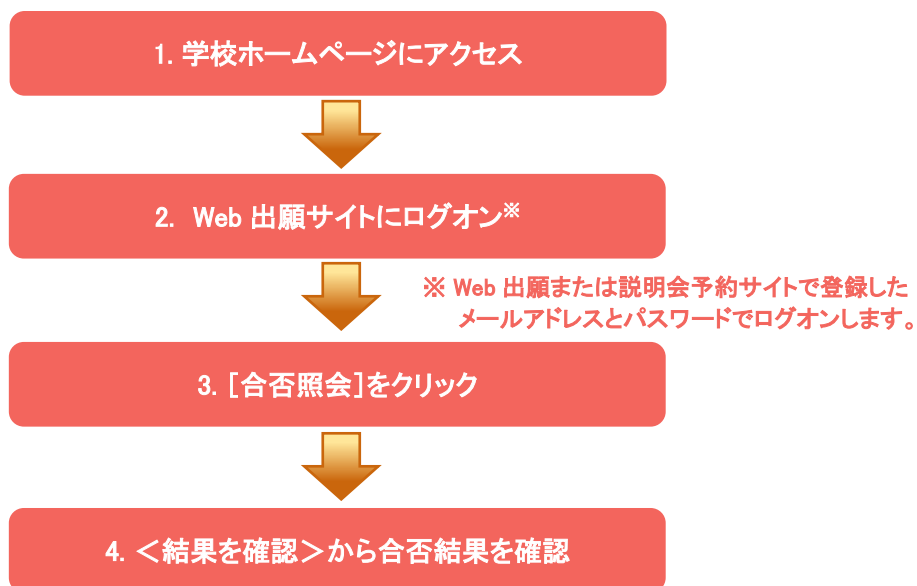
- ・ 延納手続者の入学手続日は令和5年3月3日（金）15時までとなります。
- ・ 入学手続完了後、出願サイトより「入学手続(在籍調査)」から入学時に必要な項目の入力を行ってください。これで手続きが完了となります。

- ※ 入学手続金を支払われた方のみ延納が認められます。
- ※ 入学手続金の20,000円は入学金に充当します。
- ※ 入学手続金はお返しいたしません。

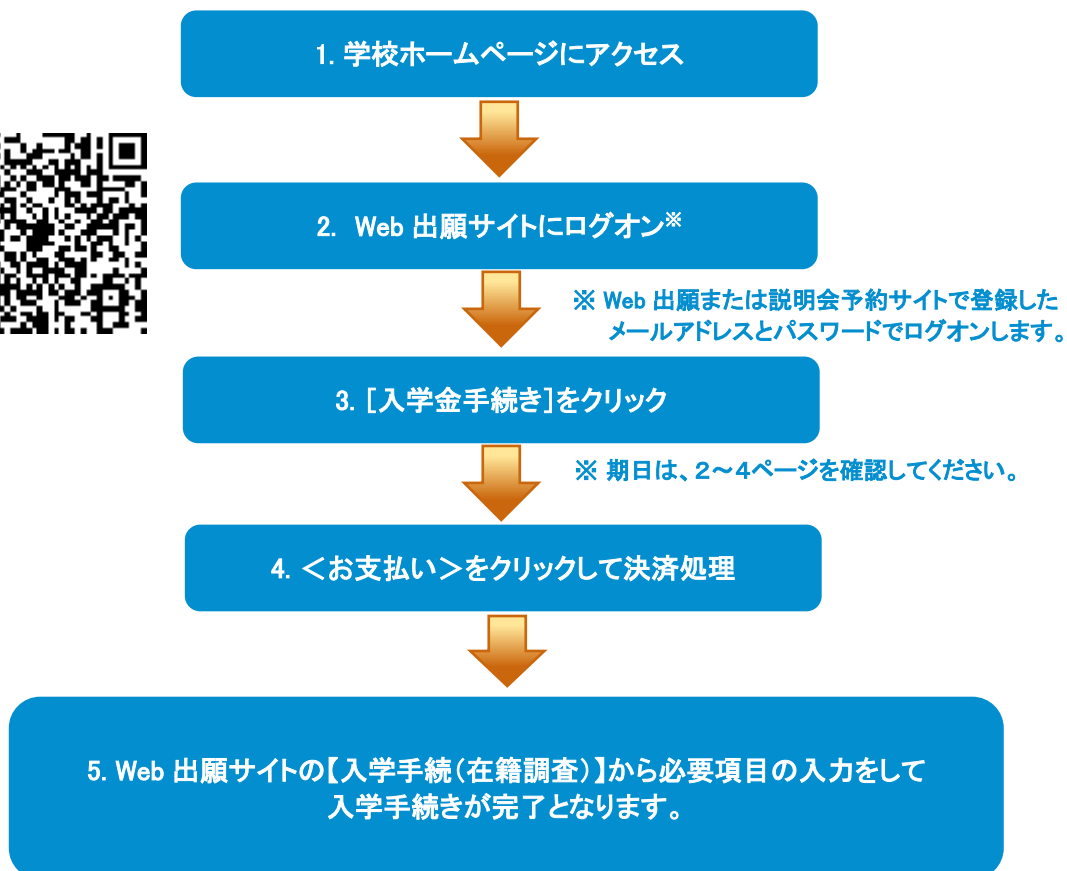
入学手続完了後の郵送物について

- ・ 入学手続完了後、入学手続関係の書類および課題を郵送いたします。
- ※ 郵便物は入学手続完了後、一週間程度かかる場合がございます。
- 【郵送予定の書類】 用品購入日程のご案内、授業料関連の書類等

【合否照会の手引き】



【入学手続の手引き】



学費等

学 費	<入学手続時納入金>	
	入学金	230,000円
	施設費	160,000円
	<毎月納入金>	
	授業料(月額)	24,000円
	施設維持管理費(月額)	2,000円
諸会費	父母の会入会金	1,000円
	後援会入会金	2,000円
	父母の会会費(年額)	15,600円
	後援会会費(年額)	12,000円
	生徒会会費(年額)	6,000円
	◎諸会費は、4月の学費とともに納めていただきます。	
参 考	<その他の諸費用概算>	
	学年積立金(修学旅行費他)(月額)	18,000円
	タブレットレンタル代(年額)	約50,000円
	日本スポーツ振興センター掛金(年額)	1,780円
	教科書(年額)	約10,000円
	副教材費・模試代等(年額)	100,000円
	制服(男子)	約80,000円
	制服(女子)	約94,000円
	用品類	約45,000円

◎学費等の納入は、本学園所定の銀行からの口座振替です。

◎特待生制度があります。

※寄付金や学債は一切求めておりません。

受験生と保護者様へ

【入学志願者調査書記入について】

○ 埼玉県公立高校調査書を使用する場合

必要事項を記入してから複写して、公印を押印してください。

帰国生徒並びに過年度卒業生は、「5 その他」欄にその旨を経歴とともに記入してください。

○ 武南高校用調査書を使用する場合（埼玉県以外の中学校等）

11ページのを印刷してご利用いただくか、ホームページより書式をダウンロードしてお使いください。

○ 中学校の先生へのお願い

この書類は中学校の先生が作成する書類です。中学校の先生に作成をお願いしてください。

1 各教科の学習記録

- ・ 5段階評定を記入してください。

※5教科計には、「国語」「社会」「数学」「理科」「外国語」の合計を記載してください。

2 総合的な学習の時間の記録

- ・ 3学年の1, 2学期を中心に、学習状況や成果などの評価を文章で記述してください。

3 特別活動等の記録

- ・ 「学級活動」欄は各学年役員・クラブ名を1つ選び記入してください。
- ・ 「その他」欄は英検などの取得資格や褒賞などを記入してください。

4 出欠の記録

- ・ 3学年は2学期までとし、各学年欠席日数が10日以上の場合は理由を記入してください。

5 その他

- ・ 帰国生、過年度卒業生は「5 その他の欄」に、経歴を記入してください。
- ・ 帰国生徒とは、次の（1）又は（2）のいずれかに該当する生徒としてください。
 - （1） 外国における在学期間が、帰国時からさかのぼり継続して2年以上4年未満の者で、帰国後2年以内の者。
 - （2） 外国における在学期間が、帰国時からさかのぼり継続して4年以上の者で、帰国後3年以内の者。

令和5年度 武南高等学校入学志願者調査書

※

受験番号

ふりがな											
生徒氏名											
性別	男・女	生年月日	平成	年	月	日生	卒業年月	令和	年	月	卒業見込

1 各 教 科 の 学 習 の 記 録	教	評 定			2 総合的な学習 の時間の記録						
	科	1年	2年	3年							
	国語										
	社会				3 特 別 活 動 等 の 記 録	学級活動	1年				
	数学						2年				
	理科						3年				
	音楽					生徒会活動					
	美術					学校行事					
	保健体育					その他					
	技術・家庭										
	外国語				4 出欠の 記録	学年	欠席日数	欠席の主な理由			
	合計					1					
	5教科計					2					
	備考					3					
						5 その他					

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

学 校 名

校 長 氏 名 _____ 印

記 入 責 任 者

氏 名 _____

ここに記載された事項およびその内容は、令和5年度入試にのみ使用します。

● 決済について

【クレジットカード決済】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。



【ペイジー決済】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング/モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。



6-⑥ お支払いが完了したら、決済完了メールの確認をおこないます。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログオンし、受験票などを印刷します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。
ペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

● 写真と受験票の印刷について

【写真について】

Web 出願サイトにて顔写真をアップロードするか受験票を印刷した後に顔写真を貼り付けてください。

【受験票の印刷】

- ・用紙サイズ：A4
- ・自宅にプリンターが無い場合
コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ（無料）のインストールが必要です。

受験票の印刷時期

出願の決済完了メールを受信してから志願者サイトにログオンし、「受験票」欄の<印刷>ボタンより受験票の印刷をおこなってください。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

- ① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール（無料）

Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール（無料）

※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。


- ② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。
- ③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。

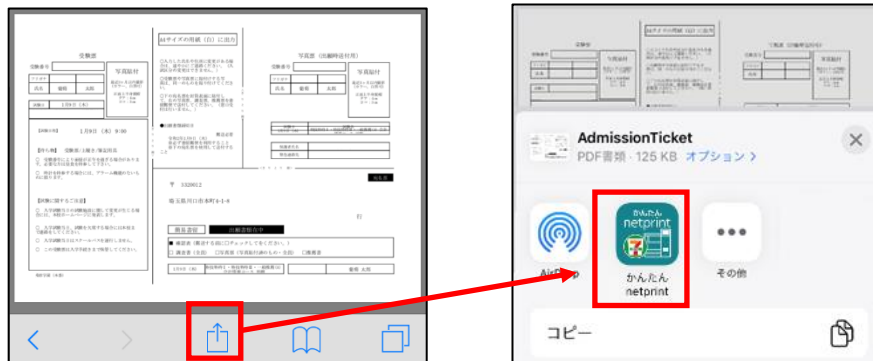



左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. [受験票印刷へ]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、**Ⓜアイコン**「**文書ファイルを選ぶ**」の順にタップします。
4. 印刷する「**受験票.pdf**」をタップし、印刷内容を設定のうえ[登録]をタップすると
8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

- ④ 表示される受験票画面下の  をタップして[かんたん netprint]をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、 (その他) アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から [かんたん netprint] をタップしてください。

- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の[登録]をタップします。
発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。

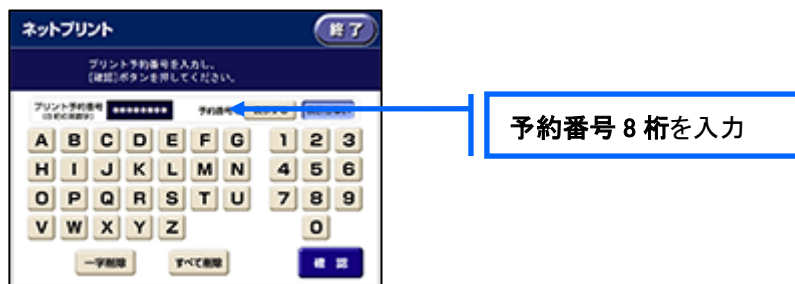
- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」-「ネットプリント」を選択します。



- ⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」をタッチします。



- ⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)します。

Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール(無料)します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

- ③ 本校の Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。

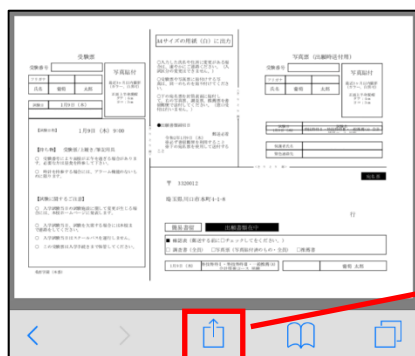


左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
2. [受験票印刷へ]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]ー[PDF 追加⊕]の順にタップして、ダウンロードした「受験票.pdf」ファイルを選択します。
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

- ④ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして[PrintSmash]をタップします。



- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

- ⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップします。

- ⑥-2 追加した「受験票」PDF ファイルを選択し、画面下「選択中の PDF をプリントする」をタップします。